

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**NIVEL DE ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES
DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN**

Presentado por:

Aída Rosalina Umanzor Meza	8511340-05
Ana Jackeline Méndez	9618001-05
Ísis Amparo Martínez	3522648-05

Asignatura: Teoría y Métodos de Investigación
Catedrática: Licda. Nely Suyapa Macías

Tegucigalpa, MDC Mayo 1999

18
30

INTRODUCCION

Con el propósito de hacer un análisis comparativo sobre los niveles ortográficos que presentan los estudiantes del área de Letras y Lenguas (Español) de la Universidad Pedagógica Nacional FRANCISCO MORAZAN, presentamos a toda la población universitaria, este trabajo que contiene datos y análisis de la investigación realizada con la problemática citada anteriormente el cual podrá servir como referencia a posteriores investigaciones o para ahondar más en el mismo.

TEMA

NIVELES DE ORTOGRAFIA EN LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN

PROBLEMA: ¿Cuál es el nivel de ortografía de los alumnos de primer ingreso y el de los que tienen tres años de ingreso en el área de Letras y Lenguas (Español) de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.

OBJETIVO GENERAL

Conocer las deficiencias de escritura que presentan los estudiantes del área de Letras y Lenguas (Español), de la Universidad Pedagógica Nacional.

OBJETIVO ESPECIFICO

1. Encontrar las deficiencias de escritura de los estudiantes del área de Letras y Lenguas (Español) de la Universidad Pedagógica Nacional.
2. Identificar, cuál de los problemas de escritura presenta mayor frecuencia.
3. Comparar el nivel ortográfico que existe en los alumnos de primer ingreso a la carrera de Letras y Lenguas (Español).

JUSTIFICACION

Debido a la deficiencia que presenta la mayoría de la población estudiantil en la escritura, hemos determinado hacer una investigación en la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, a estudiantes del área de Español para conocer cuál es el nivel de ortografía que presentan, lo cual creemos que es de mucha importancia; ya que como docentes tenemos la obligación de corregir nuestra escritura para una mejor enseñanza en el sistema educativo y específicamente en la asignatura de Español.

Nuestra investigación la haremos, realizando una comparación con los alumnos de primer ingreso y alumnos que tengan tres (3) años de haber ingresado a la Universidad en el área de Letras, de esta forma nos daremos cuenta del nivel de ortografía con que se ingresa, cuáles son las deficiencias de escritura y cuál de esos problemas de escritura presentan mayor frecuencia.

MARCO TEORICO

Llamamos idioma o lengua al conjunto de voces o palabras con las que expresa un pueblo su pensamiento: Nuestro idioma es el español, llamado también castellano, porque empezó a hablarse primeramente a los pueblos y naciones que también se expresan como nosotros.

La palabra ortografía está compuesta de dos vocablos griegos que significan: Otros= recto y grafo= escritura o grafía; para hablar con propiedad y escribir con corrección un idioma necesitamos saber gramática, que es el conjunto de reglas que nos enseñan.

Para su estudio la gramática se divide en cuatro partes, que se llaman analogía o morfología, sintaxis, prosodia y ortografía las que tienen asignados los oficios siguientes:

La Analogía nos da a conocer las propiedades, formas y modificaciones de las palabras, su valor gramatical y sus accidentes.

La Sintaxis ordena las palabras, enlazándolas para componer las oraciones.

La Prosodia enseña la correcta pronunciación y acentuación de las palabras.

La Ortografía enseña a escribir las palabras correctamente, mediante el debido empleo de las letras, los acentos y los signos de puntuación.

En todas las palabras hay un sonido que se destaca por la intensidad con que se pronuncian, así reside el acento ortográfico de esa palabra llamada también tilde, que consiste en una rayita oblicua que se coloca de derecha a izquierda, sobre una vocal.

El problema de la acentuación no es tanto en el lenguaje escrito como en el oral ya que se requiere tener una buena audición para diferenciar la intensidad de las sílabas en las palabras.

Existen algunas de ellas donde la mayor fuerza de pronunciación sobre una sílaba no necesita sea representada gráficamente, sino simplemente, hablada, llamándose en este caso acento prosódico a diferencia del acento ortográfico, el que se marca con una rayita Oblicua "tilde" recordemos que la sílaba tónica, es la que se acentúa y la sílaba átona: no lleva acento.

Para comprender y aplicar las reglas de acentuación es necesario distinguir las sílabas, saber como se acentúan y conocer la manera de separarlas.

En el caso de la palabra cho - co - la - te, se ha dividido en sílabas utilizando para ello el guión corto (-), contándolas gramaticalmente de izquierda a derecha, con números ordinales.¹

Las sílabas se clasifican según el lugar donde recae el acento.²

Agudas: Llevan el acento en la última sílaba como: melón, canción, sofá, café, bambú, etc.

Graves o

Llanas: Llevan el acento en la penúltima sílaba ejemplo: mármol, árbol, candado.

Esdrújulas: Llevan el acento en la antepenúltima sílaba, ejemplo: teléfono, sonámbulo.

Sobresdrújulas: Llevan el sonido de acento en la sílaba anterior a la antepenúltima sílaba, ejemplo: dígaselo, entrégueselo.

Existen algunas reglas generales de acentuación ortográfica que nos indican que las palabras.

Agudas: Se tildan cuando terminan en vocal y en las consonantes n, s como: compás, ciprés, acá, no se tildan las palabras agudas terminadas en consonantes que no sean n o s, salvo que al final tengan encuentro de una vocal fuerte con una débil y caiga en esta la fuerza de la pronunciación.

¹ Zúñiga Reyes, Herná, Nueva Ortografía Práctica. Pág. 3-5

² Villa, Ismael Armando. Como escribir bien, Manual Práctico de Ortografía funcional personalizada. San Salvador, 1. Editorial Clásicos Roxsil, 1991. Pág. 125.

En este caso se tildará la vocal débil como sucede en: baúl, maíz, ataúd, reír.

Todas las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas se tildan ejemplo: América, cántaro, cómico, pájaro.

La ortografía nos enseña a cumplir acertadamente las letras y los signos auxiliares de la escritura.

El aprendizaje de la ortografía es un continuo problema tanto para los alumnos como para aquellos que se dedican a inculcar, ese aprendizaje.

El uso correcto de los signos gráficos, encierra dificultades intrínsecas por tal razón es conveniente utilizar todos los recursos didácticos disponibles para conseguir que el estudiante alcance en dominio adecuado de la corrección ortográfica; ante todo es importante motivar sobre la importancia de la utilización de la escritura con ortografía correcta.

La ortografía se ha visto notoriamente descuidada en el aprendizaje superior y es por lo general escaso el tiempo que se dedica a corregir las faltas que se cometen.

ACENTUACION DE LAS PALABRAS

El uso del acento ortográfico no corresponde a una necesidad de pronunciación y acentuación deben conocerse las normas establecidas, para marcar gráficamente los acentos cuando corresponda.

La razón por la que se coloca un acento ortográfico en un vocablo puede ser normativo (porque si lo indica la regla correspondiente que establece que ese vocablo siempre se escribe así) o bien circunstancial para diferenciar funciones en algunas palabras conocidas con el nombre de acento ortográfico, o para indicar el sentido enfático que deben tener en ciertas construcciones, dando fuerza expresiva a vocablos empleados en sentido de interrogación o exclamación.

Hay varias palabras que ofrecen algunas dudas en su acentuación ortográfica ya sea por la manera como estén colocadas en la oración, o por el oficio que desempeñan a esto se le llama acento diacrítico diferencian dos palabras que tienen la misma escritura, pero distinta función gramatical.

SIGNOS DE PUNTUACION

Los signos marcan las pausas naturales y los estados anímicos, ellos significan descanso de la mente para leer con claridad el pensamiento escrito.

Cuando lanzamos nuestros mensajes hablando, nos servimos de un sistema de sonidos que se encadenan unos con otros en lo que por ello mismo se llama la cadena hablada.

Esto implica, entre otras, que no podamos decir varias cosas al mismo tiempo, sino que éstas hayan de ir forzosamente seguidas.

Vamos, pues, modulando esa cadena con tonos distintos que le confieren matices significativos especiales, hacemos pausas más o menos significativas también e imprimimos un ritmo general al discurso que desde un punto de vista colectivo caracteriza a la lengua que estamos empleando y que se llama comúnmente "idioma".

Los signos que indican pausas son: punto, la coma, punto y coma, dos puntos y puntos suspensivos, los que sirven para dar entonación son:

Los interrogativos y administrativos, que se emplean para dar énfasis a diferentes estados emocionales o expresar determinados propósitos.

Para la redacción común hay algunas reglas establecidas por la gramática que conviene aplicar por razones de claridad. Hay clases de punto:

Punto y Seguido: Al final de cada período, o sea un conjunto de oraciones que refieren a una misma idea; pero todavía es necesario continuar en el mismo renglón.

Punto y Coma: Señala una pausa más larga que la de la simple coma, pausas que ya marca generalmente el final de oraciones, íntimamente unidos por un mismo tema.

Dos Puntos: Señala la pausa similar a la del punto y coma, pero empleada en otras circunstancias. Para enunciar, sobre todo, cierta conclusión de lo predicado anteriormente.

Se usan los dos puntos:

- a) Después de las expresiones que sirven para las cartas, oficios, comunicaciones, discursos, etc. Se puede escribir con mayúsculas o minúsculas la palabra que sigue a los dos puntos.
- b) Antes de las citas o palabras textuales agregadas a un escrito. Debes escribir con mayúscula el vocablo que sigue a los dos puntos.
- c) En las instancias certificadas, sentencias y editadas después de las palabras digo, certifico, ordeno, acuerda, decreta, hago saber, etc.
- d) Antes de una proposición que es resumen, explicación, o consecuencia de los precedente.
- e) Para indicar que a continuación de los dos puntos, se enumeran elementos individuales en la primera frase.

La coma: Indica una pausa breve, en la lectura se usa coma:

- Para separar palabras de una misma clase ya sean sustantivos, adjetivos y verbos, cuando no van unidos por las conjunciones: y, e ni, o.
- Para separar oraciones de un mismo tema, si son cortas, vayan o no precedidas por conjunciones.
- Para sustituir al verbo, cuando hay dos o más oraciones en que haya que repetir ese verbo.
- Antes y después de las oraciones explicativas, las cuales pueden suprimir sin que se pierdan.
- Entre oraciones intercaladas en donde se mencionan el autor de la obra.

- Para separar las negativas del resto de la oración, la coma irá después, si el vocativo va al principio antes y después, si va en medio; antes, si va al final.
- Delante de las conjunciones adversativas (pero, más sino).

Punto y

Coma:

El punto y coma indica una pausa mayor que la coma, pero menor que el punto.

Se usa punto y coma:

- Entre aquellas oraciones que contienen diversos miembros separados de la coma.
- Entre oraciones consecutivas.
- Delante de una oración que resume o abarca todo lo expresado en vocablos anteriores, ya separados por comas.

EMPLEO DE LETRAS

Tradicionalmente se considera que la ortografía es una parte de la gramática que se ocupa del análisis gráfico o visual de la lengua escrita, actualmente la lingüística moderna la conceptúa como estudio auxiliar y complementario de las lenguas denominándolas grafemáticamente o grafémicas, por ser un material los grafemas que son los signos o figuras con que se representan los sonidos y las articulaciones del idioma ya que cada sonido tiene su correspondiente signo para ser expresado gráficamente.

En español cada letra tiene características diferentes por lo tanto no basta conocer la pronunciación de las palabras para saber como deben escribirse, sino que también es necesario la aplicación de las normas de ortografía para escribirlas con la debida corrección. Ya que es ella la que determina una sola forma de escribir correctamente las palabras en el caso de la letra /b/ que es la segunda letra del abecedario español, cuyo

nombre es (be), con plural (bes), es una consonante bilabial sonora procedente de 'v' cuya pronunciación se diferencia en nuestro idioma de la que tiene la /v/.

A continuación se citarán algunas reglas referentes a su uso:

1. Antes de cualquier consonante se escribe b y no v, ejemplo:
2. Se usa la letra b después de m, ejemplo: tambor, tumba, cambio, hombre, limbo.
3. Se usa b en las palabras que llevan los prefijos bi, bis, biz, cuando signifiquen dos o doble, ejemplo: bisílaba, bisabuelo, bicolor, bicicleta.
4. Se escriben con b los vocablos que empiezan por bibl, bur, bu, ejemplo: biblioteca, butaca.
5. Se usa b en las voces terminadas en ble, bilidad, bundo y bunda; se exceptúan civilidad y movilidad.
6. Se escriben con b todas las terminaciones del pretérito imperfecto del indicativo de los terminados en aba, iba, ibas, íbamos, ibais, iban. Ejemplo: amaba, caminábamos, razonabais, cantaba.
7. Los vocablos que comienzan por bien, viene, y ben que significan bueno se escriben con b. Ejemplo: bienvenida, beneficio, benevolencia.
8. Se escribe b después de la sílaba ca, co, cu, ce, excepto caverna, caviar y los verbos cavar, cavilar y sus derivados. Ejemplo: cabeza, cebar, cablagar, cubo, cobarde.
9. Se escribe b después de las sílabas iniciales al, ar, ur, excepto alvéolo, alvino, alvarezo, Alvarado, Alvaro. Ejemplo: albóndiga, arbusto, urbo, albina, arboleda, urbano.
10. Se usa b en las palabras que comienzan con las sílabas ta, tu, ti, la y lo; excepto lava (de volcán) de verbo lavar. Ejemplo: contribuir, turbante, rábano, rabia, tribu.

La /v/ es la vigésima quinta letra del abecedario español y vigésima de sus consonantes, su nombre "ve" o "uve" y su plural ves se conoce como v dental.

Su pronunciación es idéntica a la de la /b/.

1. Se escribe v después de b, d, y n. Ejemplo: invierno, obvio, obvención, invitar, adviento, adverbio, adversario.
2. Después de la sílaba. Ejemplo: volver, olvido, revólver, resolver, pólvora.

3. Se usa v en las palabras que empiezan con las sílabas di, le, cla y jo; excepto dibujar. Ejemplo: divulgar, levantamiento, clavado, joven.
4. Se escribe con v los adjetivos y sustantivos terminados en los sonidos ava, ave, avo, eva, ece, evo, iva, ive, ivo; a excepción de árabe, sílaba sus derivados y compuestos, escribo y catibo. Ejemplo: convoca, suave, bravo, cueva, diecinueve, huevo, decisivo, indusive, pensativo.
5. Se usa v en las palabras que terminan en vivo, viva, ovo; excepto víbora. Ejemplo: carnívoro, Elvira, herbívoro.
6. Se escribe v después de las sílabas para, pre, pri, pro, excepto probar, probo, prebenda, probaste y probeta. Ejemplo: eventualidad, evaporar, evolución, evangelista.
7. Se escribe con v las palabras que empiezan por eva, eve, evo y evi; excepto ébano, ebanista y sus derivados. Ejemplo: evaporar, evangelista, evolución, eventual.
8. Se escribe con v las palabras compuestas que comienzan con pro, vice y villa; excepto billar (juego) y sus derivados, biceps. Ejemplo: Vicerrector, Viceconsulado, villano, villancico.
9. Se usa siempre v en los presentes del indicativo, subjuntivo e imperativo del verbo ir, también en el pretérito indefinido, pretérito imperfecto del subjuntivo de los verbos estar, andar, tener y sus compuestos. Ejemplo: anduvieron, estuvieron, vayais.
10. Se escribe v después de las sílabas na, no, sal, sel, excepto nabo. Ejemplo: salvador, navegar, selvoso, novedad.

La "C" es la tercera letra del abecedario español y segunda de sus consonantes, su nombre es ce y su plural ces.

1. Se usa la c en las palabras que terminan en ancia, ancio, encia, incio, uncia, uncio; excepto ansia y hortensia. Ejemplo: ignorancia, silencio, inteligencia, renuncio.
2. Se escribe con c los diminutivos cito, cita, cillo, cillo, siempre que las palabras primitivas no llevan a en la última sílaba. Ejemplo: pobrecito, mayorcito, dulcito, ratoncito.
3. Se escribe con c el plural de las palabras que en singular terminan en z. Ejemplo: narices, raíces, lápices, luces.

4. Los verbos terminados en zar cambian la z en c, antes de la letra e. Ejemplo: empecé, bauticé.
5. Se escriben con c las terminaciones cia, cie, cio, se exceptúan Asia, idiosincrasia, gimnasio, polasio, alisios, dionisios, iglesia y rusia.
6. Se escribe con c las palabras terminadas en acción, ición: que sean afines de los participios terminados en ado, ido. Ejemplo: aplicación, terminación, acentuación, definición.
7. Se escribe con c los verbos que en infinitivo terminan encer, cir, ciar, cebir, ceder, cibir, cidir y citar; sino proviene de raíces que tengan s. Ejemplo: favorecer, fallecer, parecer, fortalecer.

La "S" es la vigésima novena letra del abecedario español y décima octava de sus consonantes, su nombre es "ese" y su plural "eses".

METODOLOGIA

La presente investigación la realizamos a través del método de muestreo sistemático con la población de los alumnos del área de Letras y Lenguas (Español) de primer ingreso y de alumnos que tienen tres años de haber ingresado.

La población de primer ingreso es de 283 alumnos, la población de tercer año es de de las cuales tomamos como muestra 30 estudiantes de cada nivel para aplicarles una prueba ortográfica que nos determinara comprobar las hipótesis planteadas inicialmente.

Esta prueba ortográfica contiene 4 ítems, en los que se mide acentuación y uso correcto de letras (b y v, c, s y z).

Posteriormente procedimos a hacer el análisis de los resultados que nos dio la encuesta.

Al momento de la aplicación de la encuesta observamos la renuncia por parte de los estudiantes ya que se resisten o temen que se les conozcan sus limitantes en este tema.

HIPOTESIS

1. El nivel ortográfico es mayor en alumnos de primer ingreso que los que tienen tres (3) años de haber ingresado al área de Letras y Lenguas (Español).
2. A mayor grado de conocimiento de las reglas de ortografía, mayor nivel de ortografía.

ACTIVIDADES	MES											
	MARZO			ABRIL			MAYO					
1. SELECCIÓN DEL PROBLEMA.												
2. DISEÑO DE LA INVESTIGACION												
3. APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO												
4. ELABORACION DE INSTRUMENTO												
5. APLICACIÓN DE INSTRUMENTO												
6. TABULACION DE DATOS												
7. ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS.												
8. ELABORACION DE CONCLUSIONES												
9. ENTREGA DE INFORME												
10. EVALUACION DE TRABAJO												

BIBLIOGRAFIA

- ◆ Briceño Zúniga, Alma Nuria de
Nueva Ortografía Práctica
- ◆ Zúniga Reyes, Herná
Nueva Ortografía Práctica
- ◆ Océano, Ortografía Sintáxis
Incorrecciones, dudas.
- ◆ Villa, Ismael Armando
Cómo escribir bien; Manual Práctico "Ortografía Funcional Personalizada"
1era. Edición, Santa Tecla, El Salvador, El Salvador. Año 1991.

ANALISIS DE RESULTADOS

El análisis de datos nos dio los siguientes resultados, de acuerdo a cada pregunta planteada.

1. Lea detenidamente las siguientes palabras, colocando la tilde donde corresponda.

Se dieron 20 palabras en las cuales los 30 alumnos de reingreso tuvieron un total de 526 correctas equivalentes a un 87.66% y 74 incorrectas a un 12.33% en los alumnos de primer ingreso el dato fue el siguiente correctas un total de 492 equivalentes a un 82% y 108 incorrectas que equivale a un 18.0 %

2. En la pregunta número 2 los resultados fueron los siguientes:

3. Escriba en el espacio de la izquierda de cada palabra su respectiva clasificación: A = Agudas
G = Graves E = Esdrújulas y SE = Sobreesdrújulas.

En los alumnos de reingreso se dio un total de 440 palabras clasificadas correctamente equivalentes a un 97.77 e incorrectas 10 equivalentes a un 93.33 y 30 que clasificaron correctamente la palabra equivalente a un 6.66%

4. Para la pregunta número 3 los resultados fueron:

Llene el espacio en blanco escribiendo b o v según su criterio.

Las Incorrectas para los alumnos de Primer Ingreso fueron 322 en total que equivale a un 75.55%y correctos fueron 128 equivalente a un 28.44% en los alumnos de primer ingreso 304 correctos equivalentes a un 67.55% y correctos 146 que equivale al 32.44% con respecto a la pregunta número cuatro los datos son los siguientes.

Llene el espacio en blanco escribiendo c,s,ó z.

Los alumnos de reingreso la frecuencia es de 364 escritos correctamente equivalente a un 80.88% e incorrectamente 86 que equivale a un 19.11% para los alumnos de primer ingreso la frecuencia en las correctas fue de 295 equivalente a un 65.55% y en las incorrectas 152 que equivale a un 33.77%

1.- COLOQUE LA TILDE DONDE CORRESPONDA

PALABRAS	REINGRESO		PRIMER INGRESO	
	CORRECTAS	INCORRECTAS	CORRECTAS	INCORRECTAS
EXAMENES	28	2	28	2
CICLÓSTOMO	24	6	24	6
NEÓFITO	22	8	20	10
MAZONERIA	24	6	28	2
LETÍFICO	24	6	20	10
JAQUIMA	28	2	20	10
BENEPLACITO	28	2	26	4
BARITONO	20	10	24	6
UBERRIMO	18	12	20	10
HIPÉRBOLE	30	0	28	2
DIFÍCIL	30	0	26	4
BENEVOLO	28	2	24	6
POLVORA	28	2	26	4
DIACRÍTICO	28	2	26	4
ALCANZALO	24	6	20	10
ESPIRITU	28	2	22	8
MAGNÍFICO	28	2	26	4
DÍGITO	30	0	30	0
CARCEL	28	2	26	4
CÉLEBRE	28	2	28	2
TOTAL	526	74	492	108

PORCENTAJE:

526 = 87.66%

74 = 12.33%

492 = 82.0%

108 = 18.0%

2 CLASIFICACION DE LAS PALABRAS SEGUN SU ACENTUACION

PALABRAS	REINGRESO		PRIMER INGRESO	
	CORRECTAS	INCORRECTAS	CORRECTAS	INCORRECTAS
AGUDAS				
MANUEL	30	0	26	4
CORRER	30	0	26	4
PARED	30	0	26	4
RAPIDEZ	26	4	26	2
GRAVES				
ÁNGEL	30	0	28	2
BARRILETE	28	2	28	2
ESCRIBE	28	2	28	2
LUCES	30	0	26	4
ÁSPID	28	2	28	2
ESDRÚJULAS				
VÁLVULA	30	0	30	0
BÚCARO	30	0	30	0
PARVULO	30	0	28	2
DÍCELO	30	0	28	2
S.ESDRUJULAS				
ALCÁNZAMELO	30	0	30	0
CASTIGUEMELO	30	0	30	0
TOTAL	440	10	420	30

PORCENTAJE:

440 = 97.77%

10 = 2.22%

420 = 93.33%

30 = 6.66%

3.- ESCRIBA EN EL ESPACIO EN BLANCO B o V

PALABRAS	REINGRESO		PRIMER INGRESO	
	CORRECTAS	INCORRECTAS	CORRECTAS	INCORRECTAS
ABSORBER	12	18	28	2
MOBILIDAD	24	6	12	18
ESTUVE	26	4	26	4
BOVEDA	28	2	28	2
BENZOICO	22	8	18	12
BAILAREQUE	30	0	28	2
BANDOLERA	30	0	18	4
VAIVEN	22	8	30	12
BI LABIAL	28	2	2	0
VOLITIVO	22	8	8	28
BORDILLO	30	0	10	2
BERBENA	6	24	24	22
VIBORA	14	16	0	6
VACUOLA	12	18	0	20
VERBIGRACIA	16	14	8	22
TOTALES	322	128	304	146

PORCENTAJE:

$$322 = 71.55\%$$

$$128 = 28.44\%$$

$$304 = 67.55\%$$

$$146 = 32.44\%$$

4 LLENE EL ESPACIO EN BLANCO ESCRIBIENDO C, S o Z

PALABRAS	REINGRESO		PRIMER INGRESO	
	CORRECTAS	INCORRECTAS	CORRECTAS	INCORRECTAS
ZARZUELA	20	10	10	20
PRECISE	28	2	18	12
IZAR	28	2	30	0
SIMBIOSIS	18	12	18	12
PROCESION	28	2	8	220
COCER	30	0	30	0
AVISE	26	4	22	8
ATROZ	30	0	30	0
EXTENSION	20	10	22	8
ALICE	14	16	22	8
EMPECE	26	4	22	8
LAZAR	22	8	26	4
IDIOSINCRASIA	20	10	0	30
UNDECIMO	28	2	28	2
ZORZAL	26	4	12	18
TOTAL	364	86	295	152

PORCENTAJE:

3644 = 80.88% 86 = 19.11% 295 = 65.55% 152 = 33.77%

Handwritten notes:
 3644 = 80.88%
 86 = 19.11%
 295 = 65.55%
 152 = 33.77%

CONCLUSIONES

- ◆ Después de la tabulación y análisis encontramos las siguientes conclusiones:
- ◆ En el primer ítems obtuvieron menos error los alumnos de reingreso que los de primer ingreso siendo la diferencia de 5.66.%
- ◆ En el segundo ítems los alumnos de reingreso también obtuvieron menos errores que los de primer ingreso con un margen del 4.44%
- ◆ En el ítems número 3 también los alumnos de reingreso obtuvieron una puntuación más alta en cuanto a su ortografía en el uso de b o v ya que es de 71.55% para un 67.55% en los alumnos de primer ingreso.
- ◆ En el ítems número cuatro los alumnos de reingreso tienen un acierto de 80.88% en cuanto al uso de c, s y z y los de primer ingreso un 65.55% en este ítems si hubo el mayor margen de errores para los alumnos de Primer Ingreso ya que es de 15.33.
- ◆ Por lo que las hipótesis que nos habíamos planteado anteriormente, fueron confirmadas con estos resultados.